CantierePro

Obra y Fotos

La guía completa para la empresa: documentación de obra, gestión de las obras, control de costes y márgenes, informes para el cliente.

Versión 1.2.0 · Windows
HyLogix di Carrozzo Fabio · P. IVA 04223690043
support@hylogix.net

Índice

1. Para quién es CantierePro 2
2. Qué hace CantierePro 4
3. Requisitos e instalación 5
4. Configuración inicial 6
5. Cómo está organizada la app 8
6. El trabajo diario, desde el PC 9
7. Un día con CantierePro 11
8. Las obras 12
9. El Resumen económico 15
10. Gestionar bien las obras: el método 17
11. Informes y documentos 20
12. Llevar los datos entre el PC y el teléfono 22
13. Copias de seguridad, restauración y cambio de ordenador 23
14. En el PC está todo incluido 25
15. Privacidad, seguridad y empleados 26
16. Preguntas frecuentes 26
17. Asistencia 27

1. Para quién es CantierePro

CantierePro es la herramienta de quien **dirige** la obra. Titulares de empresas constructoras, aparejadores, directores de obra, jefes de proyecto: quien tiene que documentar lo ejecutado, justificarlo ante el cliente y saber —con los trabajos todavía abiertos, cuando aún se puede intervenir— si esa obra está dando beneficio.

Conviene precisarlo antes de instalar la app, porque explica todo lo demás: las fotos con sello existen para aguantar una reclamación, el Resumen económico para responder con un número en lugar de con una impresión, y el informe PDF para sacar el material de la app y ponerlo sobre la mesa de otro.

Quién	Qué resuelve
Titular de una empresa constructora	Documentar los trabajos y conocer el margen de cada obra mientras sigue en curso.
Aparejador, arquitecto, técnico	Llevar en orden varias obras a la vez y generar la documentación para la propiedad.
Director de obra, jefe de proyecto	Seguir avances, subcontratas y costes de obras complejas, y justificarlos.
Operario a pie de obra	Todavía no: hoy no existe un acceso separado para los empleados. Lo explicamos aquí abajo.

No es (todavía) la app del operario

> **El límite que conviene conocer antes de empezar**
>
> Hoy los datos se sincronizan **solo entre los dispositivos de una misma persona**. No existe un acceso para el empleado: el operario con su propia cuenta no ve las obras de la oficina y no puede subir nada a ellas. Quien dirige el trabajo recoge el material como lo ha hecho siempre.

No es un descuido, es el perímetro actual del producto —y es también el motivo por el que la app no pide nada a los teléfonos de los empleados: ningún fichaje, ninguna localización del personal.

Hacia dónde va: la obra que se documenta sola

La dirección de desarrollo es exactamente la pieza que hoy falta: una sincronización pensada para el equipo. Quien está en obra envía fotos, notas y avances desde su propio dispositivo; el jefe de proyecto se los encuentra en tiempo real en su app, ya dentro de la obra correcta, sin tener que recoger nada de ningún chat al final de la jornada.

Cualquiera que coordine varias obras sabe lo que cuesta ese trabajo de recopilación: las fotos repartidas en tres conversaciones distintas, los audios que hay que volver a escuchar, la llamada al encargado para saber a qué planta corresponde esa grieta. El objetivo de esa función es reducir drásticamente —en la intención, hasta un 90 %— el tiempo que hoy se pierde persiguiendo la documentación. Seguirá siendo una sincronización **del trabajo, no de las personas**: fotos, notas y avances de la obra, no la posición de quien los envía.

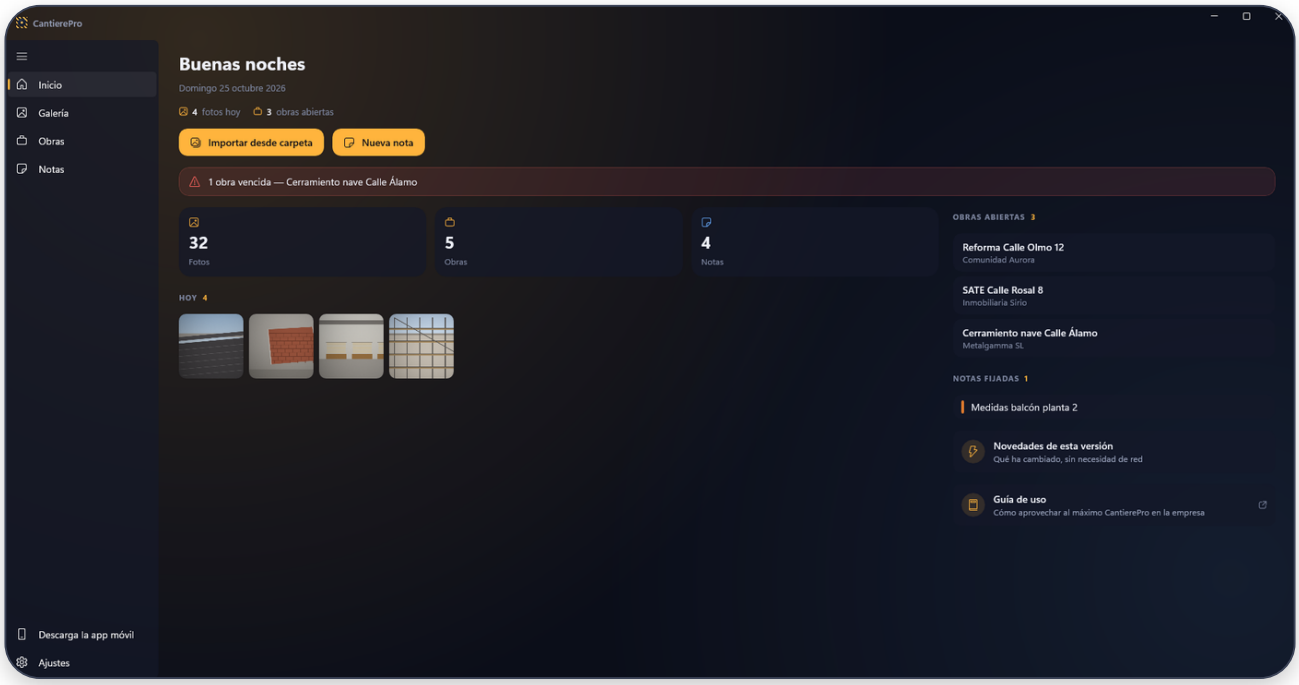
> **Una dirección no es una función**
>
> Lo descrito aquí arriba **a día de hoy no está disponible** y no tiene ninguna fecha anunciada: lo que la app hace hoy es lo que cuenta esta guía, y en el PC está todo incluido.

2. Qué hace CantierePro

Mantiene unidas las dos cosas que en una empresa siempre van por separado: **la documentación de la obra** —fotos, vídeos, apuntes— y **las cuentas de esa obra**: cuánto se ha facturado, cuánto ha costado, cuánto queda.

Las fotos las hace el teléfono, en la obra; aquí llegan ya selladas con la fecha, las coordenadas y la dirección, y al importarlas la app lee también los **metadatos** del archivo —fecha de la toma, coordenadas, marca y modelo del aparato— y los guarda junto a la fotografía. Cada foto queda ligada a su obra, y de la obra salen el informe PDF con el logo de la empresa y el análisis económico con costes y márgenes.

- **Documentación** — fotos y vídeos geolocalizados llegados de la obra, apuntes escritos, bocetos a mano.
- **Obras** — datos generales, importe, estado de los trabajos, fecha de entrega con aviso.
- **Avance** — certificaciones de obra (SAL) con importes certificados.
- **Costes** — horas de mano de obra por persona, subcontratas a tanto alzado o por horas, compras con el albarán (DDT) escaneado.
- **Análisis** — costes totales, resto, peso de los costes fijos de la empresa, margen previsto frente al objetivo.
- **Salida de los datos** — informe PDF con el logo propio, hoja de Excel completa, copia de seguridad.



El Inicio en el PC: el trabajo del día y las obras abiertas, y a la izquierda la barra de las secciones.

3. Requisitos e instalación

Dispositivo	Requisito y notas
PC con Windows	Windows 10 versión 1809 o posterior, y Windows 11. La app se instala desde Microsoft Store: sin instaladores que descargar y sin actualizaciones que buscar a mano.
Teléfono	Hace falta, y es una app aparte con una guía aparte, para iPhone o para Android. **Las fotos se hacen allí**: un PC no va a la obra, y su cámara enfoca a quien lo usa. Las dos apps no se sincronizan entre sí: el puente es el archivo de copia de seguridad.
Tableta	Una tableta con Windows va perfectamente, pero valen las mismas reglas que en el PC: se puede escribir y dibujar con el dedo o con un lápiz, no se pueden hacer fotos.

> **Qué NO hay en el PC, y por qué**
>
> No está la sección **«Capturar»**: ni cámara, ni vídeo, ni time-lapse, ni notas de voz. No es una función aplazada: es el reparto del trabajo entre las dos herramientas. El teléfono documenta en la obra; el PC es donde se llevan las cuentas, se redacta el informe y se imprime. Todo lo que el teléfono ha recogido entra aquí por el archivo de copia de seguridad, y desde aquí sale en PDF, en Excel y en CSV.

El primer arranque

1. Busca **CantierePro** en **Microsoft Store** e instala la app. Es **gratuita y completa**: sin suscripciones, sin compras dentro de la app y sin marca de agua en los documentos.
2. Al abrirla por primera vez aparecen los **documentos legales**: hay que aceptar la privacidad y las condiciones de uso para continuar. Solo vuelven a aparecer si esos documentos se actualizan.
3. **No se te pide ningún permiso**, porque no hace falta: la app no abre la cámara, no enciende el micrófono y no detecta la ubicación. Solo lee y escribe dentro de sus propias carpetas y de las que tú le indiques.
4. Si ya tienes la app en el teléfono, el paso siguiente es traer aquí el archivo de copia de seguridad: expórtalo desde el teléfono y ábrelo desde **«Ajustes»** › **«Copia y restauración»** › **«Importar un archivo»**. El capítulo 12 lo explica por extenso.

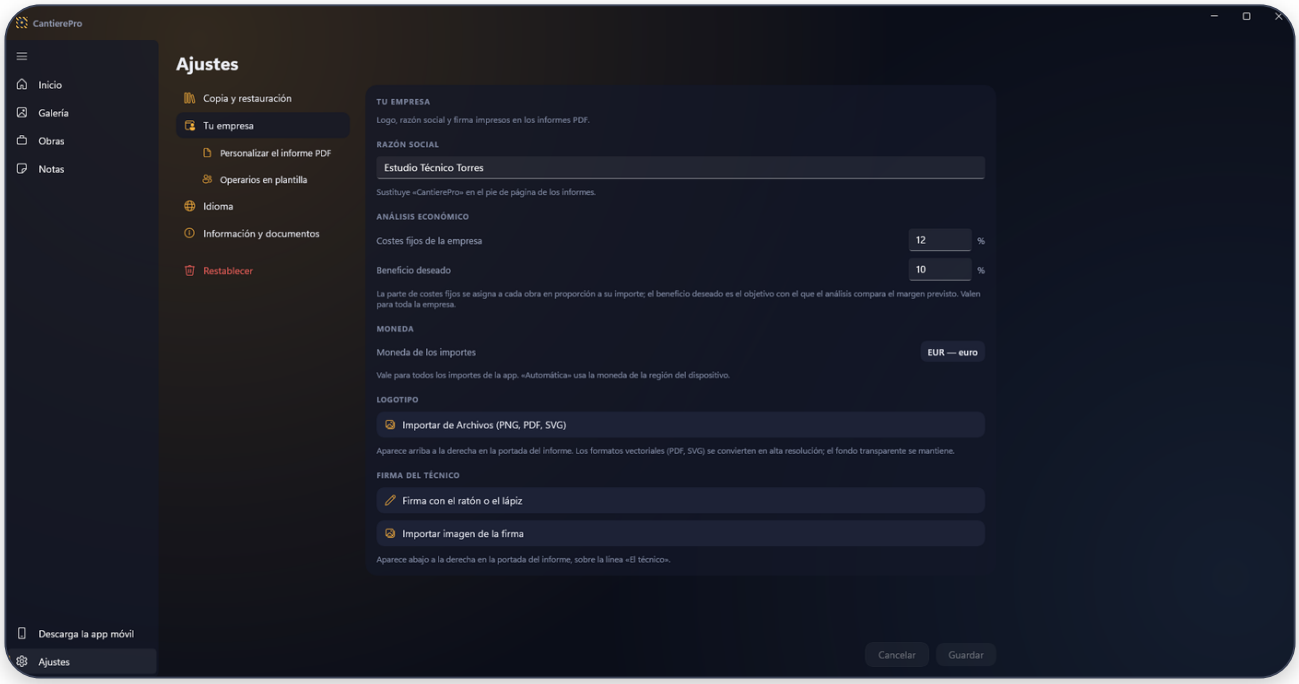
La app habla italiano, inglés, francés, alemán y español: se cambia en **«Ajustes»** › **«Idioma»**, con efecto inmediato. **«Sistema»** sigue el idioma de Windows.

4. Configuración inicial

Diez minutos una sola vez, y todos los documentos que la app genere en los años siguientes saldrán con el nombre y el logo de la empresa.

Se empieza en **«Ajustes»**, al final de la barra de la izquierda.

> **«Tu empresa» está incluida**
>
> En el PC no hay ningún candado: el logo, la razón social, la firma y los parámetros del análisis se pueden rellenar desde el primer momento, y los documentos salen con tu marca desde el primer día.



Los Ajustes en el PC, con la sección **«Tu empresa»**: de aquí salen el logo, la firma y los parámetros del análisis.

Los datos de la empresa

Sección **«Tu empresa»**:

- **Razón social** — sustituye el texto **«CantierePro»** al pie de los informes.
- **Logo** — **«Importar de Archivos (PNG, PDF, SVG)»**, desde los archivos del ordenador.
- **Firma del técnico** — **«Firma con el ratón o el lápiz»**, o bien **«Importar imagen de la firma»**. Aparece en la última página del informe, sobre la línea **«El técnico que realiza el levantamiento»**.
- **Personalizar el informe PDF** — todo lo demás de lo que se imprime en el informe: datos fiscales, color, prefijo del documento, maquetación y texto de la declaración. Tiene una sección propia más abajo.
- **Costes fijos de la empresa** — el porcentaje de estructura (alquileres, maquinaria, oficina, seguros) que cada obra tiene que soportar.

- **Beneficio deseado** — el margen objetivo, en porcentaje, con el que la app compara el resultado de cada obra.
- **Moneda de los importes** — **«Automática (según la región)»** o bien una de catorce monedas.

> **Cómo se guarda**
>
> Los botones **«Guardar»** y **«Cancelar»** están al pie de la ventana, siempre a la vista, y solo se encienden cuando de verdad hay algo que guardar. Si sales con cambios pendientes, la app te lo pregunta (**«¿Salir sin guardar?»**) en lugar de tirarlos en silencio. El logo, la firma y la moneda se aplican en el momento en que los eliges.

El papel con membrete

«Tu empresa» › **«Personalizar el informe PDF»**. Es la cara que tu estudio muestra al cliente: hasta la 1.1 el informe llevaba tres cosas tuyas — razón social, logotipo y firma — y todo lo demás estaba escrito en el código.

- **Datos de la empresa** — NIF o CIF, calle, código postal y ciudad, teléfono, correo, sitio web, y una línea libre para el colegio profesional o el registro mercantil. Van debajo de la razón social, en la portada. Las líneas que dejes vacías no dejan hueco: se juntan.
- **Color de acento** — seis colores listos o el selector libre. Es el color de los números de las tomas, de las etiquetas de sección y del filete de la cabecera de la portada.
- **Logotipo en cada página** — con el interruptor apagado el logotipo se queda solo en la portada.
- **Prefijo del documento** — **«RC-»** es el valor estándar. Si en la oficina numeras con **«REL-»** o **«DOC-»**, lo escribes aquí y el informe sale así: la pantalla te enseña cómo quedará la referencia.
- **Línea al pie** — una línea libre al pie de cada hoja, para **«Documento reservado — prohibida la reproducción»** y lo que exija tu colegio profesional.
- **Ocultar el nombre CantierePro** — quita **«CANTIEREPRO · DOCUMENTACIÓN DE OBRA»** de la portada. La razón social se mantiene en el pie de página.
- **Fotografías por hoja** — una, dos, cuatro o seis. Una es la lámina de peritaje; dos es el valor de siempre y permite comparar dos momentos del mismo punto; cuatro y seis sirven a quien imprime de verdad — cuarenta tomas pasan de veinte hojas a siete.
- **Índice cronológico**, **Diario de obra** y **Declaración y firmas** — se pueden quitar.
- **Declaración** — el texto lo escribes tú. La fórmula adecuada para un peritaje no es la adecuada para una certificación.

> **El color demasiado claro**
>
> Si eliges un color que sobre papel blanco no se lee, la app te lo dice y el informe **se queda en ámbar**. No es un capricho: de ese color son los números de las tomas y las etiquetas, y un amarillo claro impreso sobre blanco deja ilegible medio documento — te enterarías por el cliente.

> **Los dos marcadores de la declaración**
>
> En el texto puedes escribir `%CONSISTENZA%` y `%PERIODO%`: en su lugar aparecen cuántas fotografías y notas contiene el informe y en qué días se hicieron. Si los escribes mal se quedan tal cual — no rompen el documento.

Las personas

«Ajustes» › «Operarios en plantilla»: operarios y colaboradores con su **coste por hora**, que la app usa para calcular el coste de la mano de obra. A quien deja la empresa no se le borra: se apaga el interruptor **«En plantilla»** y pasa al archivo, de modo que los costes ya registrados siguen teniendo un nombre al lado.

5. Cómo está organizada la app

En el PC las secciones son cuatro y están **a la izquierda**, en una barra siempre visible: hay espacio, y una barra que no se mueve se aprende una sola vez. Al final de la barra están **«Descarga la app móvil»** y **«Ajustes»**. La lista y el detalle están **uno al lado del otro** en lugar de uno encima del otro, y la división entre los dos se agarra con el ratón y se mueve adonde haga falta.

Sección	Para qué sirve
«Inicio»	El cuadro de mando: trabajo del día, obras abiertas y vencidas, y la opción **«Guía de uso»** que abre estas páginas en el idioma de la app.
«Importar desde carpeta»	No es una sección sino el primer botón de **«Inicio»**: trae las fotos y los vídeos de una carpeta del PC, y pregunta a qué obra asignarlos.
«Galería»	Todo el material capturado, con los filtros **«Todas»** / **«Foto»** / **«Vídeo»**, selección múltiple, **«Mover a una obra…»**, **«Guardar como…»** y eliminar.
«Obras»	El corazón de la gestión: cada obra con sus fotos, sus cuentas y sus documentos.
«Notas»	Bloc de notas escrito y cuadernos para bocetos, cotas y apuntes a mano.

Dentro de una obra hay cuatro fichas: **«Fotos»**, **«Notas»**, **«Gestión»** (toda la parte económica) e **«Historial»** (la evolución en el tiempo).

6. El trabajo diario, desde el PC

En la obra se hacen las fotos con el teléfono. Aquí se ordena lo que ha llegado, y se saca el documento que hay que entregar.

> **La regla de oro: la obra se elige al importar**
>
> Cuando traes una carpeta de fotos, la app **pregunta a qué obra asignarlas**, y la respuesta se da una sola vez para toda la carpeta. Responder **«Ninguna»** es un error que no se nota enseguida: las fotos se quedan en la galería, se ven y se abren, pero no entran en la ficha **«Fotos»** de ninguna obra y **no acaban en ningún informe**. En Windows, sin embargo, a diferencia del teléfono, tiene arreglo: se seleccionan en la galería y se usa **«Mover a una obra…»**.

Traer las fotos

1. Desde **«Inicio»**, **«**Importar desde carpeta**»** o, dentro de una obra, el comando de importación de la ficha **«Fotos»**.
2. Elige la carpeta en la que has descargado las fotos del teléfono. La app coge fotos y vídeos, e ignora todo lo demás.
3. Elige la obra.

Qué entra junto con el archivo. La app no copia solo la imagen: lee los **metadatos** que el teléfono le ha puesto dentro y los guarda junto a la fotografía: la fecha y la hora de la toma, las coordenadas GPS, la marca y el modelo del aparato. La fecha es la de la toma, no la de la copia: las fotos se colocan solas en el día correcto aunque las hayas descargado una semana después. Y las coordenadas aparecen en su columna del informe PDF.

> **El sello no lo pone el PC**
>
> La banda con la fecha, la hora y la dirección impresa sobre la imagen la dibuja **el teléfono, en el instante de la toma**. Aquí no se puede añadir después, y no es una carencia: un texto pegado en la oficina a una foto de hace tres semanas no documentaría nada. Si una foto llega sin sello, quiere decir que en el teléfono el interruptor **«Sello»** estaba apagado cuando se hizo.

Cada fotografía lleva escrito de dónde viene. Una foto importada sigue marcada como importada: la app nunca la presenta como una foto hecha con CantierePro, y en su hoja de detalles se lee la procedencia. Es la diferencia entre un archivo fotográfico que se puede presentar como prueba y uno que hay que creer bajo palabra.

Mirar, mover, guardar

La galería es la misma que en el teléfono, con los filtros **«Todas»** / **«Foto»** / **«Vídeo»** y las fotos agrupadas por día. En el PC hay además dos comandos que el teléfono no tiene, y que sirven precisamente a quien pone orden:

- **«Mover a una obra…»** — para las fotos llegadas sin destino, o que han acabado en la obra equivocada.

- **«Guardar como…»** — vuelve a sacar los archivos originales, cuando le hacen falta a otra persona.

Se selecciona con un clic y se amplía la selección manteniendo pulsada **Ctrl** o **Mayús**, como en cualquier ventana de Windows.

Notas y cuadernos

Las notas escritas funcionan como en el teléfono, y se escriben más deprisa: hay un teclado de verdad.

Los cuadernos están completos: hojas cuadriculadas, rayadas o en blanco, texto tecleado y dibujo en la misma hoja. Se dibuja **con el ratón, con el dedo en una pantalla táctil, o con cualquier lápiz para pantalla táctil**: no hace falta un lápiz activo. Las herramientas son bolígrafo y goma, cuatro colores, tres grosores, deshacer y rehacer, hasta cien pasos.

> **El ratón no es un dedo**
>
> Un trazo hecho con el ratón sale más anguloso que uno hecho con el dedo: el ratón se mueve a saltos grandes, el dedo a pasos pequeños. Para una cota o un boceto de obra va perfectamente; para un dibujo de verdad conviene el teléfono o la tableta, y el cuaderno viaja en la copia de seguridad.

Mirar las fotos: la galería y el visor

La galería está dividida por jornadas. Encima de cada grupo de miniaturas está el día — **«Hoy»**, **«Ayer»**, **«22 de agosto»** — con cuántas tomas contiene. La documentación de una obra es una sucesión de jornadas: se baja hasta el día del hormigonado en lugar de buscar a ojo entre doscientos recuadros parecidos.

El encabezado del día se desplaza junto con las fotos.

Para seleccionar varias a la vez se usa el teclado, como en cualquier ventana de Windows: **Ctrl** + clic añade o quita una foto cada vez, **Mayús** + clic selecciona todas las que hay entre la primera y la última. Con la selección hecha aparecen arriba los dos comandos que el teléfono no tiene, **«Mover a una obra…»** y **«Guardar como…»**. El clic derecho sobre una foto ofrece los mismos dos, y además **«Eliminar»**.

Con un doble clic la foto se abre a pantalla completa. Desde ahí:

Comando	Qué hace
Flechas ← y →	Pasa a la foto anterior o a la siguiente, **dentro del mismo conjunto del que has llegado**: la galería filtrada, las fotos de esa obra, el historial.
Rueda del ratón	Amplía la foto hasta cinco veces su tamaño. Sin pulsar ninguna tecla: aquí la rueda es el zoom, no el desplazamiento.
Arrastrar, con la foto ampliada	Mueve el encuadre.
Esc, o la X de arriba	Cierra y vuelve atrás.

En la hoja de detalles están la fecha y la hora, el lugar, la obra, la nota y cuatro datos del archivo: cuánto **pesa** (en una foto con sello los archivos son dos, el original y la copia con el sello, y la cifra incluye los dos, como se indica), cuántos **píxeles** tiene, qué **formato** tiene y **de dónde viene**: importada desde una carpeta o recuperada de una copia de seguridad. En el PC la otra respuesta posible, **«Hecha con la app»**, no aparece nunca, y no es casualidad: aquí no se hacen fotos, y la app no deja que nadie lo crea ni siquiera por error.

En la hoja se escribe también la nota, y se vuelven a escuchar las notas de voz grabadas con el teléfono.

7. Un día con CantierePro

La obra la documenta el teléfono. Aquí se hace el resto, y son tres momentos: **diez minutos por la tarde**, **media hora cuando llega una entrega o una certificación**, **una hora a final de mes**.

Por la tarde, cuando llegan las fotos

El teléfono ha hecho fotos todo el día. Por la tarde se exporta el archivo desde el teléfono, se abre aquí, y en pocos segundos las fotografías están en la obra correcta, por orden de fecha: la fecha de la **toma**, no la de la copia.

Quien prefiera no pasar por la copia de seguridad también puede descargar las fotos del teléfono en una carpeta y usar **«Importar desde carpeta»**: entran igual, con sus coordenadas y los datos del aparato que las hizo. La diferencia es que la copia de seguridad trae también las notas, los cuadernos, las horas y las cuentas; una carpeta trae solo las imágenes.

Después se mira la galería del día y se escribe lo que las fotos no dicen por sí solas: la nota de la foto, la entrada del diario de obra si ese día la obra ha estado parada. Con el teclado se escribe en la cuarta parte del tiempo que hace falta con el pulgar.

La entrega, la certificación, la subcontrata

Cuando llega un albarán o una factura: **«Obras»** › la obra › ficha **«Gestión»** › **«Compras»** › **«Añadir»**. Proveedor, coste, fecha, número del documento, y el PDF o la foto del albarán adjuntos a la línea. En el PC no está el escáner del teléfono y no hace falta: el documento ya llega por correo, y se adjunta con **«Importar PDF o foto»**.

Las horas de la cuadrilla y **la certificación** se rellenan en la misma ficha, con el mismo teclado. Es el trabajo para el que existe el ordenador: diez líneas de horas se teclean en dos minutos; en el teléfono, con el pulgar, se tarda diez.

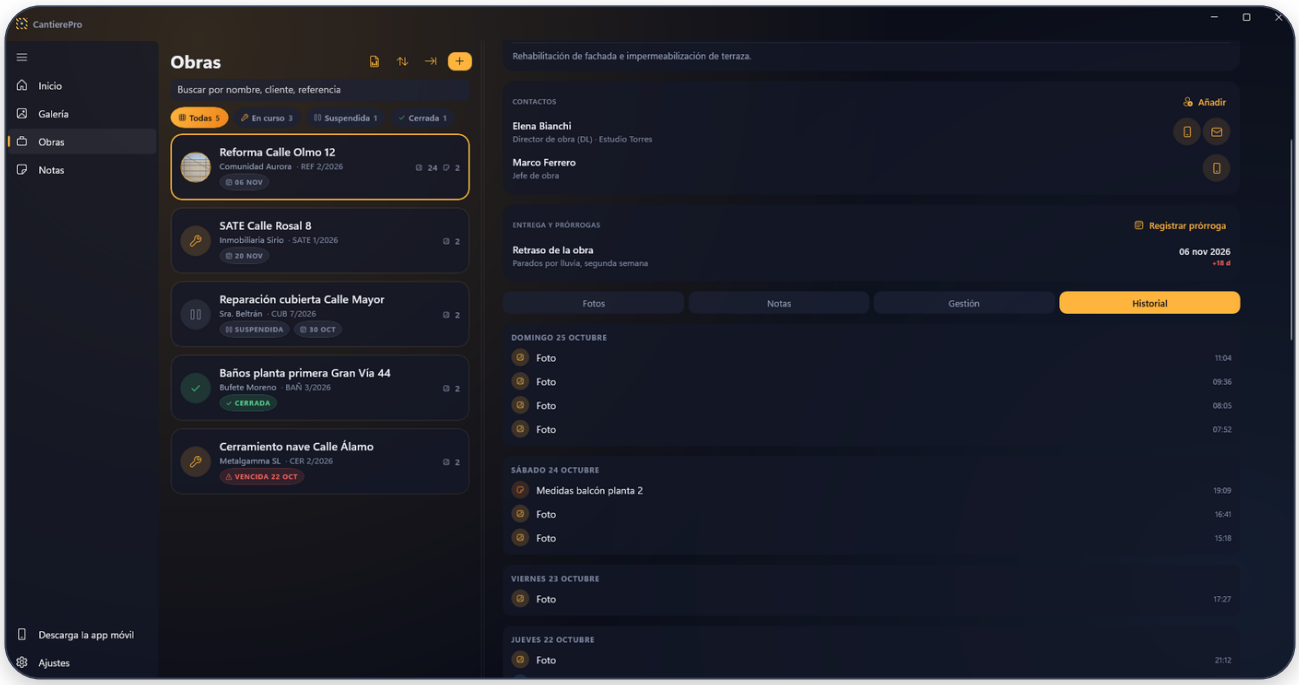
El vistazo que vale por toda la jornada. En lo alto de la ficha **«Gestión»**, el Resumen económico. Los dos porcentajes que hay que leer **juntos** son el avance de obra y el peso de la mano de obra: si la obra va por el 40 % y la mano de obra ya se ha comido el 60 % del importe, eso es un problema de hoy, no del final de los trabajos.

El final de mes

Aquí no hay nada que desbloquear: informe, hoja de cálculo y copia de seguridad salen todos, sin marca de agua y sin pedir nada.

1. **El informe PDF** para el cliente, desde la obra.
2. **El análisis en Excel** para el asesor fiscal o para el archivo: una hoja por obra.
3. **El CSV** con la lista de las fotos, si le hace falta a otro programa.
4. **La copia de seguridad**: si activas **«Copia diaria en Documentos»**, el PC guarda una copia en Documentos\CantierePro, rehecha cada día.

8. Las obras



Una obra abierta al lado de la lista, en la ficha **«Historial»**, que cuenta la evolución de la obra en el tiempo.

Crear una obra

1. Sección **«Obras»** › **+** arriba a la derecha.
2. Rellena **«Nombre de la obra»** (el único campo obligatorio), **«Cliente»** y **«Referencia / certificación / expediente»**.
3. Elige el estado: **«En curso»**, **«Suspendida»** o **«Cerrada»**. Activando **«Fecha de entrega»** puedes fijar la fecha y un aviso.
4. Introduce la **«Dirección del emplazamiento»** y los datos de contacto del cliente.
5. **Rellena el «Importe de la obra (€)»**: es la base de todos los cálculos posteriores. Sin él, la app registra las horas pero no puede mostrar ni el avance ni los márgenes.

La app entiende todas las formas de escribir un importe: 50.000,00 · 50000,5 · 50000.5 · 1.000. Al volver a abrir el campo, el número ya aparece bien formateado.

Certificaciones y mano de obra

En la ficha **«Gestión»**, el recuadro de las certificaciones recoge número, fecha, importe certificado y estado: su suma alimenta la barra **«Avance de obra»**. La mano de obra se registra por persona y por periodo, y el coste se calcula **línea por línea** (horas × coste por hora de esa persona), nunca con un coste medio: es lo correcto cuando en la obra trabajan perfiles con salarios distintos.

Subcontratas

1. Ficha **«Gestión»** › recuadro **«Subcontratas»** › **«Añadir»**.
2. **«Nombre del proveedor»** y objeto: **«Suministro y colocación»** o bien **«Solo colocación»**.
3. Criterio: **«A tanto alzado»** (un **«Importe pactado (€)»**) o bien **«Por horas»**.
4. Si es **por horas**, rellena los **«Periodos de trabajo»**: para cada mes, las horas por persona, el **número de personas** y la tarifa horaria. Se pueden añadir varias líneas dentro del mismo mes para las excepciones: la semana en que fueron tres en vez de dos.
5. Cuando el contrato está firmado, activa **«Contrato aceptado»**.

> **Solo lo firmado pesa en las cuentas**
>
> Mientras **«Contrato aceptado»** esté apagado, ese coste **no se descuenta** en el Resumen económico: la línea lo advierte con el texto gris **«por aceptar — no contado»**. Es intencionado — un presupuesto no es un coste—, pero conviene saberlo, porque la línea muestra igualmente el importe completo mientras que el total del final solo cuenta los contratos aceptados.

Compras con albarán

1. Ficha **«Gestión»** › recuadro **«Compras»** › **«Añadir»**.
2. Rellena el proveedor, el coste, la fecha y el número del documento.
3. **«Importar PDF o foto»** para adjuntar el documento: en el PC ya llega por correo o desde el teléfono, y no hay nada que escanear.
4. Guarda. En la ficha de la compra aparece la **miniatura** del documento.

El diario de obra

Debajo de las compras está el **diario**: una línea con fecha para todo lo que ha pasado en la obra. Cuatro tipos, y bastan.

- **Inicio de obra** y **Fin de obra** — las dos fechas que abren y cierran la obra.
- **Parada** — la obra se ha detenido. Se elige el **motivo** entre cinco (mal tiempo, espera de materiales, petición del cliente, seguridad, otro) y, al reanudar, se vuelve a abrir la misma línea y se pone el día de **reanudación**. Mientras ese día esté vacío, la obra consta como parada **ahora**.
- **Nota** — lo que ha pasado en la jornada y no es ni un inicio ni una parada: una tarea retomada, una entrega, algo que recordar.

El motivo de una parada se elige de una lista y no se escribe a mano, por una razón práctica: **«cuántos días he perdido por lluvia este año»** es la pregunta que hace útil un diario a la hora de

presupuestar, y un campo de texto libre no sabe responderla.

Encima de la lista está el **resumen**, y es lo primero que se mira al abrir una obra que no avanza: días naturales, días parados, días trabajados. Cuando la obra está parada ahora, una línea roja dice **desde hace cuántos días**.

> **Dos paradas que se solapan cuentan una sola vez**
> Si el mal tiempo para del 3 al 10 y la espera de materiales del 7 al 12, la obra ha estado parada **diez** días, no trece. Parece un detalle, pero esa cifra acaba dentro de una solicitud de prórroga: sumar los intervalos pondría un número inflado en un documento que alguien firma.

El día de una entrada es una **fecha**, no una hora: la misma entrada escrita en la obra y releída en la oficina cae el mismo día aunque los dos dispositivos estén en husos distintos.

En el PC el diario está completo, y su sección entra en el informe PDF sin tener que activar nada.

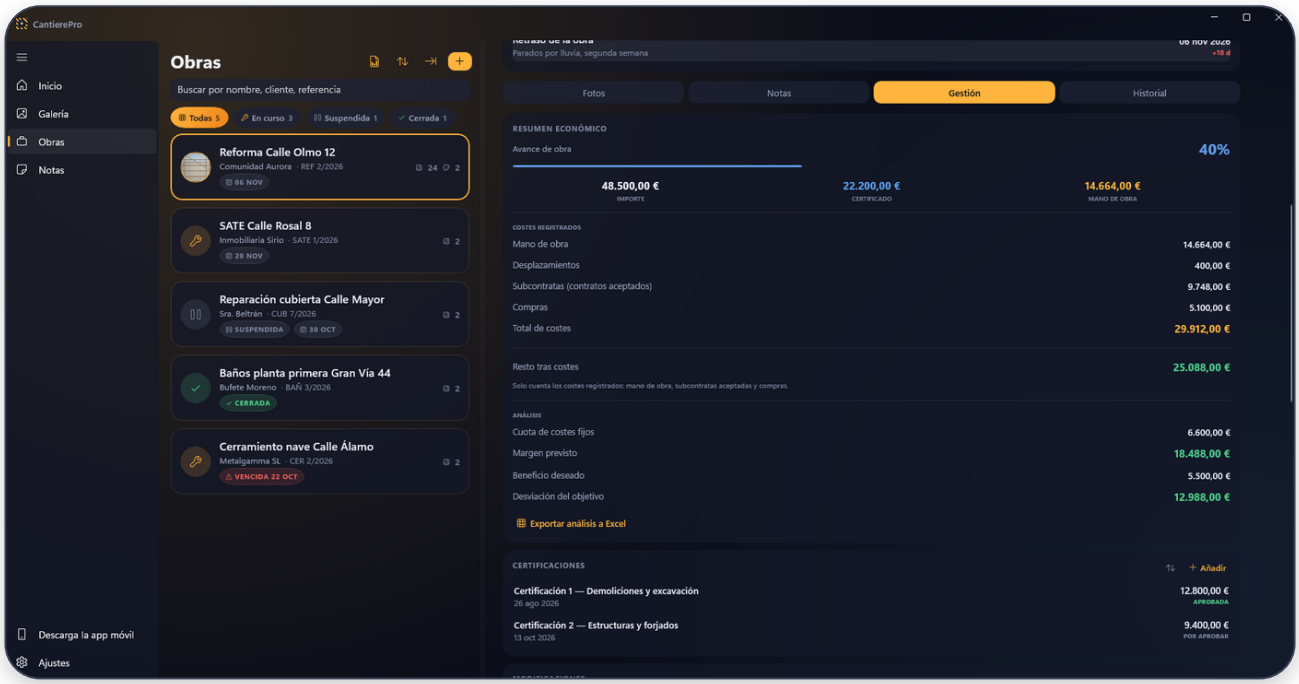
El calendario de trabajo

En el PC, desde la ficha de una obra, **«…»** › **«Añadir al calendario»** prepara una cita ya rellena, con el nombre de la obra, la dirección del emplazamiento, el cliente y la referencia, y un aviso una hora antes, y la abre en el programa de calendario del PC, normalmente Outlook, donde la guardas.

> **Es una función experimental**
> Algunas opciones aún no están disponibles en todas las plataformas y llegarán con las próximas actualizaciones. Por ahora, el vínculo entre una cita y su obra se queda en el dispositivo en el que la creas, y el calendario completo todavía no está disponible en Windows.

9. El Resumen económico

Es el primer bloque dentro de **«Gestión»** de cada obra y responde a la pregunta que importa: en esta obra, ¿estoy ganando dinero? No hay ningún número almacenado: todo se recalcula a partir de las líneas introducidas, en tiempo real.



El Resumen económico: avance, costes registrados, resto y —con los porcentajes de la empresa configurados— margen y objetivo.

Las fórmulas exactas

Concepto	Cómo se calcula
Mano de obra	suma de (horas × coste por hora), línea por línea
Subcontratas	suma de los costes de los contratos aceptados solamente
Compras	suma de los importes de las compras
Total de costes	mano de obra + subcontratas + compras
Avance de obra	total certificado ÷ importe de la obra
Resto tras costes	importe de la obra − total de costes
Cuota de costes fijos	importe de la obra × (% de costes fijos ÷ 100)
Margen previsto	importe − total de costes − cuota de costes fijos
Beneficio deseado	importe de la obra × (% de beneficio deseado ÷ 100)
Desviación respecto al objetivo	margen previsto − beneficio deseado

El IVA: una convención que hay que fijar en la empresa

Tres cosas que conviene saber, y que evitan la mitad de las preguntas:

- **Ninguno de estos números se escribe a mano.** El avance siempre se calcula (suma de las certificaciones ÷ importe de la obra): no existe ninguna casilla de **«porcentaje de avance»** que haya que rellenar.

- **El coste por hora es una foto fija.** Se toma en el momento en que guardas la línea de las horas: subir la tarifa de una persona en su ficha **no reescribe los meses ya registrados**, y está bien que sea así, porque esos meses costaron eso.

- **El «avance de obra» no es la «cobertura de fotos»** del Historial: el primero dice por dónde va la obra en dinero, la segunda cuántos días se han documentado. Son dos porcentajes distintos, que pueden estar lejísimos uno del otro.

El bloque **«Análisis»** —costes fijos, margen previsto, desviación— aparece **solo después de haber puesto los dos porcentajes** en **«Tu empresa»**: sin ellos no hay ningún objetivo con el que compararse.

La app **no gestiona el IVA**: el importe de la obra, las certificaciones, los costes por hora y las compras son números puros. Hay que fijar una regla y respetarla siempre; lo correcto es **introducirlo todo como base imponible**. Si el contrato se introduce sin IVA y los albaranes con IVA, el margen sale más bajo del real y nada lo avisa.

10. Gestionar bien las obras: el método

CantierePro no se equivoca en las cuentas: todo se recalcula a partir de las líneas introducidas. Los números se vuelven falsos por un solo motivo: una línea que falta. Este capítulo es el método para que no falte ninguna.

La rutina: poco cada vez, siempre

Cuándo	Qué se hace
Cada día en la obra	Las fotos de la jornada, con la obra elegida antes de cada sesión. Notas escritas o de voz para lo que haya que recordar.
Cada viernes (15–20 minutos en total)	Ficha **«Gestión»** de cada obra abierta: las compras de la semana con su documento adjunto, las subcontratas firmadas, las prórrogas acordadas.
Final de mes (5 minutos por obra)	Las horas de cada persona que ha trabajado en la obra. La cuenta se lleva semana a semana en el parte de horas que ya se rellena para las nóminas, y se pasa a la app a final de mes.
Cuando ocurre	La certificación, el día en que se emite. El importe de la obra, el día de la aceptación, y su corrección el día en que se aprueba un modificado.

Por qué introducir los costes según se producen, y no al terminar los trabajos:

- **El número sirve mientras todavía puedas usarlo.** El resto tras costes a mitad de obra es lo que te dice si puedes aceptar ese trabajo de más sin pedir nada. A posteriori, ese mismo número es solo un disgusto.
- **El albarán solo aparece mientras lo tienes en la mano.** Escaneado en la furgoneta el día de la entrega, se queda dentro de la compra y dentro de dos años se vuelve a abrir desde **«Gestión»**. Dejado en la guantera, desaparece.
- **La memoria siempre reconstruye por defecto.** Las horas y las compras pequeñas que se olvidan son siempre de menos, nunca de más: un balance hecho de memoria da sistemáticamente un margen más alto que el real.

Nombres y referencias: encontrar una obra dentro de dos años

La búsqueda mira cuatro campos: nombre, cliente, referencia y dirección del emplazamiento. De ahí la convención.

- **«Nombre de la obra»: cliente, lugar, intervención.** **«Rossi — c/ Verdi 12, renovación de cubierta»** se encuentra; **«Obra 3»** o **«Nuevo»**, no. Poner el cliente al principio agrupa por sí solo todos sus trabajos.
- **«Referencia / certificación / expediente»: el código con el que ese trabajo existe fuera de la app.** Número del presupuesto aceptado, pedido del cliente, número de expediente, código del programa de gestión. Es el puente con la contabilidad.
- **«Dirección del emplazamiento» siempre rellenada**, aunque el nombre ya la contenga: se puede buscar y es la que acaba en el informe PDF.

- **Las obras terminadas se ponen en «Cerrada», no se borran.** Al borrarlas desaparecen en cascada certificaciones, horas, cuadernos, subcontratas y compras con los albaranes escaneados; las fotos se quedan en la galería, ya sin su obra.

Cuántas fotos hacer, y cuándo

La regla es una sola: **se fotografía lo que mañana ya no se verá, y lo que algún día alguien podría reclamar.** Tres momentos.

Antes de empezar: el estado previo

La ronda del primer día es la más importante y la más descuidada: media hora, antes de que entre una sola herramienta.

- Cada estancia y cada alzado de conjunto, después los detalles. Una foto de conjunto antes del detalle: el detalle por sí solo no dice dónde se tomó.
- **Los daños preexistentes, uno a uno y de cerca**: grietas, manchas de filtración, suelos desconchados, el muro del vecino, el coche aparcado bajo el futuro andamio. Con la fecha y las coordenadas impresas, esa foto acredita que el daño ya estaba.
- Accesos, punto de descarga, contadores, número de la calle.

Durante: las unidades que quedarán ocultas

Antes de que algo desaparezca bajo un hormigonado, un recrecido, un enfoscado o un aislamiento por el exterior: instalaciones y rozas antes del guarnecido, armaduras y encofrados antes del hormigonado, impermeabilizaciones antes del solado, aislamientos antes del acabado, los palés de material el día de la entrega.

Al final: el trabajo terminado

Los mismos encuadres del primer día, en el mismo orden: es la comparación que cierra el informe y que vale más que cualquier descripción.

Leer la desviación

Los dos porcentajes de **«Tu empresa»** no son un ejercicio: la cuota de costes fijos se saca de las últimas cuentas anuales (cuánto pesan estructura, maquinaria y oficina sobre la facturación), y el beneficio deseado es el objetivo con el que comparar cada obra. Un objetivo poco realista deja la desviación siempre en rojo y deja de decir nada.

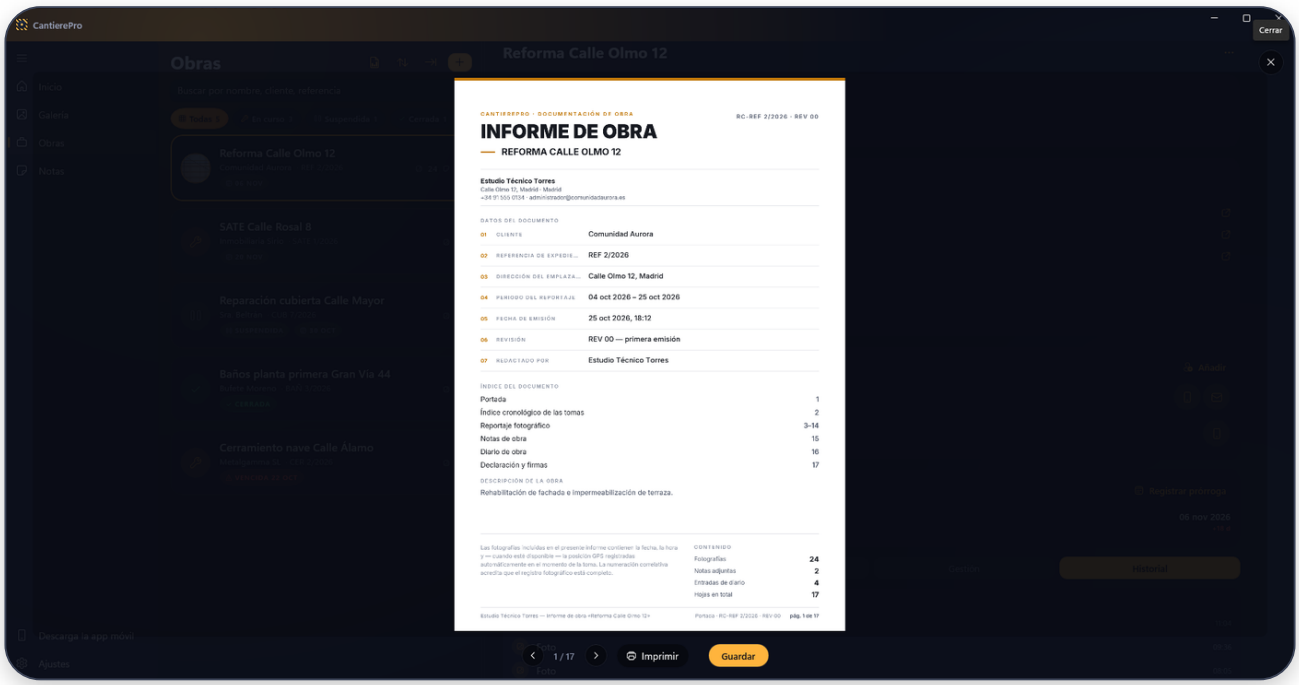
Si la desviación es negativa con la obra todavía abierta, los caminos son tres y hay que recorrerlos en este orden: comprobar que estén registradas todas las certificaciones (a menudo es lo único que falta), revisar las partidas de coste anómalas y, solo después, volver sobre el precio de los trabajos pendientes o sobre el equipo asignado.

Los errores que falsean los números

Error	Efecto y remedio
Importe de la obra vacío	Sin avance y sin márgenes: la app registra las horas pero no puede calcular nada. **Rellénalo el día de la aceptación.**

Error	Efecto y remedio
Coste por hora desactualizado	El coste por hora queda congelado en la línea al guardar: actualizar la ficha después no corrige los meses ya registrados. Las líneas nuevas, en cambio, parten del valor actualizado. **Actualiza «Operarios en plantilla» en cada cambio contractual.**
Albaranes olvidados	El margen sale más alto del real, y es el error más frecuente. **Escanea el albarán mientras el conductor espera la firma.**
Certificaciones sin registrar	El avance se queda atrás y la desviación parece negativa sin serlo. **Registra la certificación el día en que la emites.**
IVA mezclado	Contrato sin IVA y albaranes con IVA: margen falseado y ningún aviso. **Todo en base imponible, siempre.**
Subcontratas nunca aceptadas	Un contrato firmado pero con la marca apagada no pesa en los costes: el margen parece mejor. **Marca «Contrato aceptado» cuando vuelve el contrato firmado.**

11. Informes y documentos



La vista previa del informe PDF: desde aquí se hojea, se guarda y se imprime.

El informe PDF

Es el documento que se entrega al cliente o a la dirección facultativa, y está maquetado como un documento técnico, no como un álbum de fotos:

- **portada** — **«INFORME DE OBRA»**, el código del documento con su revisión, los datos de la obra en líneas numeradas, el índice con los números de página, el texto probatorio y el alcance del reportaje;
- **índice cronológico** de las fotos: número, fecha y hora, coordenadas, objeto y hoja en la que se encuentran;
- **reportaje fotográfico**, de una a seis fotografías por hoja (lo decides tú en el papel con membrete), cada una con su ficha de datos;
- **notas de obra**, si la obra tiene;
- **diario de obra**, si la obra tiene uno: el resumen del avance y luego todas las entradas, del inicio al último día — en el documento se lee hacia delante, porque un diario de obra es un registro;
- **declaración y firmas**: la del técnico y la del cliente en señal de enterado;
- al pie de cada hoja, razón social, sección, código con la revisión y **«pág. N de M»**.

Cómo queda — color, datos de la empresa, prefijo, maquetación, texto de la declaración — lo decides en el **papel con membrete**. En el PC el informe usa siempre las fotos con sello y adjunta siempre las notas de la obra: desde la vista previa lo guardas o lo imprimes. La numeración correlativa de las fotos y el índice existen por un solo motivo: hacer que una fotografía concreta se pueda citar en una reclamación —**«foto 37 del informe REV 01»** es una referencia que aguanta ante cualquiera.

Dos reglas del documento:

- **la revisión avanza solo cuando el informe sale de verdad** de la app: hojearlo en la vista previa no quema un número. Así quien lo recibe sabe si tiene en la mano la última versión;
- **sin fotografías el informe no se genera**: es un documento fotográfico, y un informe vacío no documenta nada.

> **Aquí el informe sale ya completo**
>
> Sin marca de agua y sin límites: el PDF sale con tu logo y tu razón social, lo guardas y lo envías a quien quieras.

El informe en tabla: Excel y CSV

Quien lleva la contabilidad no hojea un PDF: importa una tabla. En el menú **«…»** de la obra, la opción **«Otros formatos»** lleva a tres entradas:

- **Hoja de cálculo (.xlsx)** — con dos pestañas. **«Tomas»** es el índice cronológico: número, fecha, hora, latitud, longitud, lugar, objeto, cuántas notas de voz y **en qué hoja del PDF se encuentra cada fotografía**. **«Análisis»** es el cuadro económico completo: resumen, certificaciones, mano de obra, subcontratas con el detalle de los periodos, compras y **diario de obra**, con los días naturales, los días parados y los días trabajados.
- **Índice de tomas (.csv)** y **Análisis económico (.csv)** — para los programas de gestión que no leen el `.xlsx`, que todavía son muchos.

La misma hoja con solo el análisis se exporta también desde el cuadro económico de la obra.

> **Por qué se abre bien**
>
> Los números son números, no texto: se hacen cuentas encima sin volver a teclearlos. El separador del CSV es el que espera tu hoja de cálculo — punto y coma donde la coma es decimal — y el archivo lleva la marca UTF-8 al principio, sin la cual en Windows **«Perché»** se lee **«PerchÃ©»**. La columna **«Hoja»** ata cada fila al documento en papel: **«foto 37, hoja 12»**.

12. Llevar los datos entre el PC y el teléfono

En el PC **no hay sincronización automática**, y no es una función aplazada: es una decisión. El puente entre el ordenador y el teléfono es el archivo de copia de seguridad, y lo cruzas tú cuando quieres.

Por qué no la hay

La sincronización de las apps para teléfono se apoya en el espacio personal de quien la usa: iCloud por un lado, el Google Drive de cada uno por el otro. Son dos mundos que ni siquiera se hablan entre sí: un iPhone y un teléfono Android no se sincronizan, y así lo dicen las guías de los dos. Añadir un tercer canal para el PC significaría pedir otra cuenta, otra contraseña y otra carpeta en la nube de otro, para una herramienta que está en la oficina, enchufada a la corriente, donde un archivo se mueve en diez segundos.

Cómo se hace, entonces

Del teléfono al PC — es la dirección normal, la del final de la jornada:

1. En el teléfono: **«Ajustes»** › **«Copia y restauración»** › **«Exportar copia completa de los datos»**. Sale un único archivo, que lo contiene todo: obras, cuentas, notas, cuadernos y las fotos.
2. Llévalo al PC como llevarías cualquier archivo: con un cable, con una memoria USB, como adjunto de correo o a través de tu espacio en la nube.
3. En el PC: **«Ajustes»** › **«Copia y restauración»** › **«Importar un archivo»**.

Del PC al teléfono — hace falta menos a menudo, pero funciona igual: se exporta desde aquí y se abre allí.

> **Qué pasa con lo que ya hay**
>
> El archivo **se añade** a lo que encuentra: lo que ya está se queda como está, el resto entra, y no se borra nada. El capítulo 13 lo explica en detalle, y es el mismo comportamiento en las tres apps.

> **Una copia al día, si la activas**
>
> En **«Copia y restauración»** está el interruptor **«Copia diaria en Documentos»**: encendido, al abrir la app y como mucho una vez al día, el PC escribe una copia del archivo en **Documentos\CantierePro**. Viene apagado de serie, porque escribe ficheros en tu ordenador y no debe hacerlo sin que tú lo pidas. Si tu carpeta Documentos ya está sincronizada con OneDrive, esa copia acaba sola en la nube, sin que la app haga nada y sin que tenga que pedirte ninguna cuenta.

13. Copias de seguridad, restauración y cambio de ordenador

> **Las fotos no están en una carpeta cualquiera**
>
> CantierePro guarda fotos, vídeos y notas de voz en un almacén propio, dentro de los datos de la app, no en la carpeta Imágenes. Es una decisión de confidencialidad —las fotos de una obra no acaban mezcladas con todo lo demás— y hay maneras de sacarlas: **«Guardar como…»** desde la galería, el informe PDF o la copia de seguridad completa.

El archivo cifrado

El interruptor **«Cifrar la copia»**, al lado de la exportación, hace que el archivo salga protegido por una contraseña que eliges tú: en lugar de un `.zip` sale un archivo `.cpbackup`. Sirve cuando el archivo sale del PC —por correo, en una memoria USB, en la nube de otro—, porque a partir de ese momento la contraseña es lo único que lo protege.

- **La contraseña no la guardamos en ningún sitio.** No hay recuperación, no hay asistencia que pueda abrirlo: si la pierdes, ese archivo no lo abre nadie más, nosotros incluidos. Escríbela donde guardas las cosas importantes.
- **Las reglas**: al menos 12 caracteres, al menos una mayúscula, al menos cinco caracteres distintos, y que no sea una de las contraseñas más obvias. No hacen falta números ni símbolos: **una frase es más fuerte y más fácil de recordar** que una palabra con símbolos en medio.
- **Al importar no tienes que decir nada**: la app reconoce sola si el archivo está cifrado —lo sabe por el contenido, no por el nombre— y pide la contraseña solo cuando hace falta. Si te equivocas te lo dice, y el archivo queda intacto.
- **El formato es el mismo en las tres apps**: un archivo cifrado en un iPhone se abre en Android y en el PC, y al revés.
- **También se puede quitar**, con **«Quitar el cifrado de un archivo»**: eliges el archivo, escribes la contraseña y sale el `.zip` normal, útil para abrirlo en un ordenador. La contraseña hace falta de verdad: es la única prueba de que quien quita la protección es quien la puso.

> **La copia automática sale sin cifrar**
>
> El interruptor **«Cifrar la copia»** vale para el archivo que **exportas tú**, ese en el que escribes la contraseña en el momento. La copia automática sale siempre **sin cifrar**, también con el interruptor encendido: cifrarla significaría guardar la contraseña dentro del dispositivo, y una contraseña custodiada al lado de lo que protege ya no protege nada.

Llevarlo todo a otro dispositivo

El PC no se sincroniza con nada, así que aquí **el archivo de copia de seguridad es el camino normal**, no la excepción: así es como los datos del teléfono llegan al ordenador y vuelven.

Los tres pasos

1. **En el dispositivo de partida**: **«Ajustes»** › **«Copia y restauración»** › **«Exportar copia completa de los datos»**. Sale un único archivo con todo dentro — obras, fotos y vídeos con sus datos, notas de voz, cuadernos y dibujos, certificaciones, horas, subcontratas, compras con los PDF de los albaranes, modificaciones, prórrogas, contactos, diario de obra, operarios, y el papel con membrete, con el logo y la firma. Elige dónde guardarlo.
2. **Llévalo al otro dispositivo** como llevarías cualquier archivo: el cable, una memoria USB, un adjunto, OneDrive.
3. **En el dispositivo de destino**: **«Ajustes»** › **«Copia y restauración»** › **«Importar un archivo»**, elige el fichero, y espera a que termine.

> **Si el archivo pasa por algo que no es tuyo**
>
> El correo, una memoria USB prestada, la nube de otro: enciende **«Cifrar la copia»** antes de exportar. A partir de ese momento la contraseña es lo único que protege las fotos de tus clientes — y al importar no tienes que decir nada, la app reconoce sola que el archivo está cifrado y pide la contraseña.

Qué pasa con lo que ya hay

La importación **no borra nada**. Lo que en el archivo tiene el mismo identificador que algo que ya está se **salta**, y al final la app dice cuántos elementos ha importado y cuántos se ha saltado.

Dos consecuencias prácticas:

- Importar dos veces el mismo archivo **no duplica nada**.
- Si has trabajado en los dos dispositivos, la importación **añade lo que falta** y deja el resto como está. No es una fusión línea por línea: una obra que has modificado por las dos partes se queda como está en el dispositivo de destino.

Por eso, cuando los dos dispositivos son de mundos distintos, conviene una regla sencilla: **se trabaja en uno, y se lleva al otro**. El archivo lo lleva todo, pero lo lleva en un momento concreto: no mantiene alineados dos dispositivos mientras trabajas en los dos a la vez.

Qué no viaja

Los **ajustes de la app** —el idioma y la copia diaria en Documentos— se quedan en cada dispositivo: se vuelven a poner en un minuto y son decisiones de quien usa ese dispositivo, no datos de la obra.

Y no viajan los **documentos ya exportados** — los PDF, las hojas de cálculo: se rehacen en un momento, y en el archivo ocuparían espacio para nada.

Una sola obra

Si no hace falta todo, está el puente más estrecho. Desde la ficha de una obra, **«Archivar la obra»** hace un archivo con esa obra dentro, y solo esa: sus fotos, sus notas, sus cuadernos, sus compras con los documentos, y **solo los operarios que aparecen en las horas registradas en esa obra**. Dentro encuentras también el informe PDF y la hoja de análisis, generados en ese momento.

En el otro dispositivo se vuelve a meter desde la lista de obras, con **«Importar una obra»**. Si esa obra ya está allí la app te lo dice y no toca nada: para dejarla como estaba en el archivo hay que eliminarla antes.

Sirve para pasarle una obra a un compañero, o para quitar del dispositivo un trabajo cerrado conservándolo entero.

Eliminarlo todo

Al final del índice de los Ajustes, en rojo y separado de todo lo demás, está **«Restablecer»** con el botón **«Eliminar todo»**: vacía el almacén de este ordenador —obras, fotos, vídeos, notas, cuadernos, horas y certificaciones—. Antes de seguir, la app enumera todo lo que está a punto de desaparecer y pide **escribir la palabra ELIMINAR**: tres segundos de fricción contra un daño irreversible.

14. En el PC está todo incluido

No hay nada que comprar. La app para Windows es **gratuita y completa**: sin suscripciones, sin compras dentro de la app, sin marca de agua en los documentos y sin límite de obras.

Vale la pena decirlo por extenso, porque quien llega aquí desde el teléfono se espera otra cosa: en el PC el informe PDF sale **con tu logo** y se guarda y se comparte libremente, la hoja de Excel se exporta, el análisis económico con costes fijos y márgenes está completo, las subcontratas y las compras por obra no tienen tope, y las obras tampoco.

Función	En el PC
Obras	ilimitadas
Subcontratas y compras con albarán	ilimitadas
Informe PDF con tu logo — generar, guardar, compartir	sí
«Tu empresa»: logo, razón social, firma, moneda, porcentajes	sí
Análisis económico (costes fijos, márgenes, objetivo)	sí
Exportación a Excel y CSV	sí
Notas escritas, cuadernos y bocetos	sí
Copia de seguridad, copia cifrada con contraseña, restauración	sí

Función	En el PC
Cámara, vídeo, time-lapse, grabación de notas de voz	no — se hacen con el teléfono
Sincronización automática	no — mira el capítulo 12

> **¿Y la suscripción del teléfono?**
> No tiene nada que ver y no hace falta: aquí no se pide, no se comprueba y no cambia nada. Una empresa que solo usa el PC no paga nada; una que usa el teléfono paga la suscripción **para el teléfono**, en la tienda donde la contrató.

15. Privacidad, seguridad y empleados

Dónde están los datos

En la app, en el dispositivo. **No existe ningún servidor del fabricante**: no hay registro, no hay cuenta que crear, no hay ninguna transmisión de datos hacia HyLogix.

Los empleados

Es la pregunta que hará el asesor laboral, y la respuesta es tajante: **la app no recoge nada de los teléfonos de los empleados**. No hay fichaje, no hay localización del personal, no existe una app para el operario. Las horas las introduce a mano el titular, por persona y por periodo, exactamente igual que en un registro de papel. La geolocalización afecta a las fotografías de la obra, no a las personas.

16. Preguntas frecuentes

¿Mis operarios pueden usarla conmigo y ver las mismas obras?

No: no existe compartición entre cuentas distintas. El camino practicable es compartir con quien sea los documentos generados —PDF, Excel, fotos— o una obra entera con **«Archivar la obra»**. Una sincronización pensada para el equipo es la dirección de desarrollo, pero no está disponible hoy (capítulo 1).

¿Funciona en obra sin cobertura?

Sí, y en el PC todavía más: **la app no necesita internet para nada**. No hay sincronización, no hay suscripción que comprobar, no hay ningún servidor nuestro al que llegar. Las únicas direcciones que abre son las de los documentos legales y la de la guía, y las abre en el navegador cuando tú las pides.

¿Puedo pasar los datos a otro programa?

Sí: el análisis sale en Excel, los informes en PDF, el archivo completo en un fichero .zip, y cada foto o vídeo se saca con **«Guardar como…»**. Ningún dato queda preso en la app.

¿Qué son los «días de obra» de la ficha Historial?

Son los días naturales entre la primera y la última foto de esa obra, no la duración contractual de los trabajos. La **«cobertura de fotos»** indica cuántos de esos días se han documentado.

El dibujo del cuaderno no se ve en el PC

Si se hizo en un iPhone o un iPad es normal: los dispositivos Apple guardan el trazo en un formato que el PC no sabe dibujar, y en la página aparece el texto **«Vista previa no disponible»**. El dibujo no está perdido, y antes de dibujar encima la app pide confirmación, porque se sustituiría. Los dibujos hechos en Android y en el PC, en cambio, se ven en los dos, y el texto escrito en la página pasa siempre.

¿Puedo mover una foto a otra obra?

Sí. En el PC se selecciona la foto en la galería y se usa **«Mover a una obra…»**, un comando que las apps para teléfono no tienen, porque allí la obra de cada foto se decide en el momento de la toma. Es una de las razones por las que el archivo se ordena mejor en el ordenador.

17. Asistencia

CantierePro está desarrollada y atendida directamente por su autor: quien escribe recibe respuesta de quien ha escrito el programa, no de un servicio de atención al cliente.

Para	Contacto
Asistencia e incidencias	support@hylogix.net
Información comercial	fabio.carrozzo@hylogix.net
Condiciones de uso y privacidad	application.hylogix.net

CantierePro · Obra y Fotos — versión 1.2.0 para Windows. Guía para empresas, octubre de 2026.
HyLogix di Carrozzo Fabio · P. IVA 04223690043 · Via Curva 18, 12030 Faule (CN) · support@hylogix.net
Las funciones descritas se refieren a la versión 1.2.0: actualizaciones posteriores pueden añadir o modificar lo indicado.